



環球數碼

環球數碼創意控股有限公司

反貪污及防止賄賂政策

董事會於 2022 年 11 月 4 日採納

1. 政策目的

环球数码创意控股有限公司（「本公司」）及其附属公司（统称为「本集团」）致力在其所有业务交易中，维持高水平的业务诚信、诚实与透明。本公司严禁任何形式的贪污及贿赂，并制定《反贪污及防止贿赂政策》（「本政策」），致力防止、遏止、侦测及调查所有形式的贪污及贿赂行为。

2. 适用范围

本政策适用于本公司及其附属公司(统称(「本集团」)所有雇员，包括各个职级的雇员以及代表本集团行事的人士。

3. 一般政策声明

本政策涵盖的所有人员均须遵守与防止贿赂和反贪腐有关的所有适用法例和法规，包括但不限于香港法例第201章《防止贿赂条例》和《中华人民共和国反不正当竞争法》。

本政策列明所有雇员均须遵守的最低操守标准。雇员亦须遵守其受雇公司或当地法律的任何额外规定（可能比本政策所述规定更为严格）。

本集团定期进行风险评估以识别及评估贪腐风险，并设立内部监控系统以维持有效的监控及/或消除贪腐风险。本集团已制定一个有效的举报机制确保举报者可以无所畏惧地提出疑虑（详情请参阅本集团《举报政策》）。

4. 政策执行

本公司董事会肩负本政策的全面责任，但已授权由本集团的主席及各委员会负责日常监察和执行本政策。

5. 职责

本集团所有人员应：

- 在处理本集团业务时严格遵从本集团高标准的商业、专业及道德行为准则；

- 熟悉本政策及其他相关法规；及
- 透过不同的管道举报任何怀疑不当行为或舞弊情况（详情请参阅附录一），包括在认为合适的情况下，透过本集团举报管道在保密情况下举报（详情请参阅本集团的《举报政策》）。

6. 沟通与培训

本集团必须确保本集团内所有雇员均取得本政策，并将会向新加入的雇员提供本政策的简介。主要雇员将会就与他们面对有关贿赂的风险及遵守与他们业务范畴有关的法律、规例及操守守则方面获得培训。

每位雇员均有责任遵守本政策，以对抗贿赂。所有雇员必须收到并阅览本政策的副本。所有雇员其后必须书面证明 (1)已阅览本政策；(2)同意遵守本政策；及 (3)同意根据本集团《举报政策》所述的程序举报任何可能违反本政策的情况。

每位经理均有责任将本政策告知其雇员。各经理应确保所有向其汇报的雇员，以及其职责范围内的外界相关公司代表均明白并遵守本政策。

本公司将定期提供反贪污合规培训课程，以教育雇员有关反贪污的法律及本政策的规定和责任。所有相关雇员必须参与有关培训，而本集团应当保留出席记录以确保遵行本规定。

7. 纪律及处分

违反适用的反贪污及防止贿赂法例及相关的内部规定或会引致纪律处分（可能包括立即解雇），并在适用情况下，对有关各方进行民事诉讼、刑事起诉和/或监管处罚。

任何误导或阻碍调查人员对可能违反本政策的行为进行调查的员工都将受到纪律处分。在所有情况下，纪律处分可能包括终止雇用。

8. 检讨本政策

本公司将定期或不时(如有需要)检讨本政策，并按本集团需要或按法规或其他发展所需作出恰当修订。

附录一: 贪污及贿赂的定义及绝对禁止事项

附录二: 反贪污及防止贿赂政策证书

附录一：贪污及贿赂的定义及禁止事项

贪污及贿赂的定义

贪污是指滥用公共权力或滥用受委托的权力谋取个人利益。

贿赂是指提供、承诺或支付现金、礼物，甚至是过度的娱乐，或提供或给予任何形式的诱因，以影响担任公职或法律职务的的个人行径，或获得不正当的利益。

贪污及贿赂可能以多种形式进行，包括但不限于提供或接受：

- 馈赠、过度的娱乐及款待、或旅游与住宿；
- 回扣、现金、各种形式的现金等价物或金融资产；
- 可在商业和资本市场上获得不正当利益的信息；
- 其他优惠，如委聘或获聘一家由政府官员或客户的家族成员拥有的公司；
- 免费使用一家公司的服务、设施或物业；
- 以优惠条款的贷款、贷款担保或其他信贷延期，或其他无形优惠待遇（不论是全部或部份）；及
- 政治捐款、慈善捐款或社会福利。

禁止事项

本政策涵盖的所有人员，包括本集团的所有董事和委员会成员（无论是以自己的身份还是代表集团行事），都被严格禁止：

- 直接或间接向任何人或为其利益提供、承诺、给予或授权任何贿赂、回扣、便利费或好处，以便为本集团、自己或其他任何人获得业务或其他利益；

- 直接或间接向任何人索取、接受或接收任何贿赂、回扣、便利费或利益，以换取提供任何业务或利益；
- 以其他方式使用非法或不正当手段（包括贿赂、优惠、勒索、财务付款、诱导、秘密佣金、贷款和其他好处）来影响他人的行动；
- 在索取、接受、支付或提供贿赂或回扣方面充当中间人；及
- 任何未经授权使用本集团任何资产（包括资金、财产、信息和知识产权），如为个人利益滥用集团资产。

附录二：反贪污贿赂及防止贿赂政策证书

兹确认本人已收到、阅读及完全明白环球数码创意控股有限公司及其附属公司(统称「集团」)的《反贪污及防止贿赂政策》(「政策」)。本人同意遵守政策载述的所有规则。本人同意，按政策所述透过适当渠道举报任何可能属于违规的情况。本人将参与集团定期举办的反贪培训。本人明白未能遵守政策、所有适用地法律及集团经营业务所在国家的所有适用反贪污法律，可能会引致立即终止聘用及遭受检控，惩处包括罚款及 / 或监禁。

本人如对政策有任何疑问，将会立即联系内审部经理。

签名: _____

姓名 (正楷) : _____

公司: _____

部门: _____

日期: _____

(已签署的本收据应交回人力资源部并在僱员的个人档案中存档。)